



ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TL.02
Yayın Tarihi	16.11.2015
Revizyon Tarihi	01.03.2023
Revizyon No	01

AMAÇ

GF Sistem'in Denetim ve Belgelendirme Faaliyetlerinde uygulanacak ücretlerle ilgili şartları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

GF Sistem tarafından verilecek tüm denetim ve belgelendirme hizmetleri ile ilgili ücretlerin tahakkuk esaslarını kapsar.

TANIMLAR

Başvuru ve Başvuru Dosyası İnceleme Ücreti:

Başvuru dosyasının değerlendirilmesi amacıyla kuruluştan alınan ve hiçbir surette iade edilmeyen ücrettir. Akreditasyon kurumunun tanık denetimini kabul eden bir kuruluş söz konusu olduğunda bu kuruluştan başvuru ücreti alınmaz.

Aşama 1 Denetim Ücreti

Belgelendirme veya gerekli durumlarda belge yenileme denetimlerinde gerçekleştirilen Aşama 1 denetimlerine ait ücrettir. Aşama 1 denetimleri "Tetkik Süreleri Belirleme Talimatı" gerekliliklerine uygun olarak masa başında yâda kuruluş sahasında gerçekleştirilir.

Denetim Ücreti

Belgelendirme (Aşama 2), gözetim, takip, transfer, özel (kapsam genişletme, adres değişikliği vb), belge yenileme denetimleri için alınan ücrettir. Takip denetimi veya diğer tetkikler, adam/gün ücreti esas alınarak belirlenir

Entegre Denetim Ücreti

Birden fazla yönetim sistemi ortak olarak denetlendiğinde alınan ücrettir. Ücretlendirme, "Tetkik Süreleri Belirleme Talimatı" gerekliliklerine uygun olarak yapılır. İkinci sistem için Başvuru ve Başvuru Dosyası inceleme Ücreti alınmaz. Ücretlere her iki sistem içinde Yıllık Belge Kullanım Ücreti yansıtılır.

Ön Denetim Ücreti

Kuruluş talebine bağlı olarak belgelendirme denetimi öncesi gerçekleştirilen denetime ait ücrettir.

Yıllık Belge Kullanım Ücreti

Belge kullanma karşılığı olarak her yıl için tahsil edilen ücrettir. Faturası tahakkuk edilen yıllık belge kullanma ücretleri askı veya fesih durumlarında geri ödenmez.

UYGULAMA

ÜCRETLENDİRME TABLOSU

Başvuru ve Doküman İnceleme Ücreti: 500 TL

Denetim Ücreti-Adam/Gün

(Belgelendirme-Aşama 1, Aşama 2, Gözetim, Kapsam Genişletme vb) 500 TL

Ön Denetim Ücreti: 600 TL

Yıllık Belge Kullanım Ücreti: 1000 TL

Ek Belge Ücreti 100 TL

Yukarıdaki ücretlerde, GF Sistem 'in değişiklik yapma hakkı saklıdır. KDV oranı %18 dir.

TETKİK TİPLERİNE GÖRE ÜCRETLENDİRME ŞEKLİ

Denetim Türü	ÜCRETLENDİRME ŞEKLİ				
	Başvuru ve Başvuru Dosyası İnceleme Ücreti	Aşama 1 Denetim Ücreti	Denetim Ücreti	Yıllık Belge Kullanım Ücreti	Ek Ücretler
Belgelendirme Denetimi	X	X	X	X	X
Belge Yenileme Denetimi (*)	X		X	X	X
Gözetim Denetimi			X	X	X
Takip Denetimi			X		X
Özel Denetim			X		X
Transfer	X		X	X	X

	ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	TL.02
		Yayın Tarihi	16.11.2015
		Revizyon Tarihi	01.03.2023
		Revizyon No	01

(*) Belge Yenileme Denetiminde Denetim ve Belgelendirme Prosedüründe belirtilen koşullara bağlı olarak Aşama 1 denetimi yapılması durumunda Aşama 1 Denetim ücreti de ücretlendirmeye ilave edilir

EK ÜCRETLER

- Denetim Ekibinin ulaşım, konaklama vb giderleri kuruluşa aittir.
- Belge almaya hak kazanan kuruluşlara bir adet A4 Türkçe belge düzenlenir. Belge ile birlikte 1 adet gönder bayrağı (uygulanabilir ise) ve 1 adet masa bayrağı ücretsiz olarak gönderilir.
- Kuruluşun, basılan belgenin aynısından veya farklı dilde ve/veya boyutta ilave belge talep etmesi durumunda her bir belge için ayrıca 100 TL+ KDV ücret talep edilir. İlave bayrak talepleri ücrete tabi tutulur.
- Kuruluşun denetim gerektirmeyen ünvan veya yer değişikliği olmaksızın yerel yönetimlerce yapılan kapı numarası sokak adı vb adres değişikliklerinde basılan belgeler için 100 TL+KDV belge basım ücreti alınır

REVİZYON TAKİP TABLOSU		
REVİZYON İÇERİĞİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ
Fiyat güncellemesi yapıldı	01	01.03.2023

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN